**安徽中德教育合作基金会**

**非定向捐赠项目申请书**

项目名称：

申请金额：

申请单位(盖章)：

申请日期：

**填 报 说 明**

一、申请书各项内容，填写要实事求是，表达要明确严谨，字迹要清晰易辨。

二、申请书为A4开本，于左侧装订成册。申请书各栏空格不够时，请自行加页。申请书一式二份，由申请单位负责人签字或盖章后，报基金会。

三、在项目实施过程中，项目实施单位应严格按照本《申请书》内约定的项目实施计划开展工作，并按时向基金会报告项目的执行情况。

四、项目结束后，项目实施单位须向基金会提交《项目结项报告》。

**安徽中德教育合作基金会非定向捐赠项目申请书**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | |
| 申请单位 |  | | | 申请时间 |  | |
| 项目负责人 | 姓名 |  | | 手机 |  | |
| 电话 |  | | 邮箱 |  | |
| 项目联系人 | 姓名 |  | | 手机 |  | |
| 电话 |  | | 邮箱 |  | |
| 项目年限 | 年 月 至 年 月 | | | | | |
| 项目用途 |  | | | | | |
| 申请金额 | 万元 | | 批准金额（由基金会填写） | | | 万元 |
| 项目目标 |  | | | | | |
| 项目实施  计划 |  | | | | | |

|  |
| --- |
| 本项目费用预算：（A、分类别列出支出内容、支出金额等，若涉及接待费、劳务费须单独列支；B、每个季度的用款预算） |
| 附件目录： |
| 申请单位意见：  （签字并盖章） |
| 基金会意见： |